

**DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA  
FORMACIÓN PERMANENTE, PRÁCTICAS  
EXTERNAS Y EMPLEABILIDAD**

**16**

Informe de Gestión

**17**



**JULIO 2017**

# OFICINA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO (OPE)

En este curso académico se ha producido el **cambio de denominación** del antiguo COIE al de Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) y se ha inaugurado su **nueva sede en el Campus de Moncloa, en el Edificio de Estudiantes**. Este nuevo espacio, que ha venido a sumarse al ya existente en el Campus de Somosaguas, en el Edificio de las Caracolas, pretende ser el icono y la visualización del nuevo enfoque que de manera progresiva la OPE está imprimiendo en el desarrollo de sus programas de actividad. Durante este curso académico se ha reforzado el Plan de Comunicación y se ha incrementado su presencia y participación en las actividades desarrolladas por los centros de la Universidad Complutense de Madrid (UCM), a la vez que se han buscado espacios de encuentro con otros agentes que intervienen en el área de Empleo y Prácticas, como el Consejo Social o la Fundación General de la UCM. Son objetivos clave de este curso y de los próximos, trabajar coordinadamente, aunando los recursos disponibles en el área, con el objetivo último de estar más presentes en la vida académica de nuestros estudiantes y titulados.

Asimismo, ha de destacarse que, tras casi un año de trabajo y muchos borradores, el Consejo de Gobierno aprobó el primer **Reglamento de Prácticas Académicas Externas de la UCM**, el pasado 28 de febrero de 2017 (publicado en el BOUC del 10 de marzo), que constituye un marco regulador importante para todos los actores involucrados en la gestión de las prácticas académicas externas.

En las distintas áreas de actividad de la OPE se desarrollan los siguientes programas, dirigidos a favorecer la inserción profesional de los estudiantes y titulados de la UCM:

|  |
|--|
| <b>AREA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS:</b>  |
| 1. Programa de prácticas académicas externas extracurriculares para estudiantes de los últimos años de carrera |
| 2. Programa de Becas Santander-CRUE-CEPYME para la realización de prácticas en pequeñas y medianas empresas    |
| 3. Programa de Becas- Prácticas Fundación ONCE-CRUE  |
| 4. Coordinación de prácticas curriculares e integración de la Fundación General UCM en el modelo de gestión    |
| <b>AREA DE SOPORTE DEL PROGRAMA DE GESTION INTEGRAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS (GIPE)</b>                           |
| 5. Implantación del Programa de Gestión Integral de Prácticas Externas (GIPE)                                  |
| 6. Alta de usuarios y atención de incidencias  |
| 7. Formación especializada en centros y cursos de formación en GIPE  |
| 8. Publicación del "Boletín GIPE" y vídeo tutoriales para entidades.   |
| <b>AREA DE EMPLEO:</b>   |
| 9. Bolsa de Empleo cualificado para titulados.   |
| 10. Programa "Actividades UCM para el empleo".   |
| 11. Programa de ferias de empleo   |
| <b>AREA DE INFORMACIÓN:</b>  |
| 12. Demandas de información  |
| <b>AREA DE COMUNICACIÓN:</b>   |
| 13. Comunicación en Redes Sociales   |
| 14. Talleres y presentaciones  |
| 15. Nueva página web OPE   |
| <b>AREA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO</b>  |
| 16. Plan de Formación para el Empleo   |
| 17. Orientación individual   |
| 18. Reconocimiento de créditos optativos de grado  |

| <b>AREA DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS</b>   |
|--|
| 19. Evaluación de la satisfacción y calidad de las prácticas externas                        |
| 20. Análisis de datos de inserción laboral   |
| <b>AREA DE ADMINISTRACIÓN:</b>   |
| 21. Gestión de recursos económicos   |
| 22. Gestión económica de las becas Santander-CRUE-Cepyme y de las becas Fundación ONCE-CRUE. |
| 23. Gestión de recursos humanos, de espacios e infraestructuras.                             |
| 24. Coordinación entre las sedes.  |
| <b>OTRAS ACTIVIDADES</b>   |
| 25. Coordinación del Subgrupo de Prácticas del área de empleo de CRUE.                       |
| 26. Coordinación del grupo de prácticas de las universidades públicas madrileñas.            |

A continuación, se describen las acciones concretas realizadas en estos programas en el curso académico 2016-2017, por cada una de las áreas de actividad de la OPE:

## ÁREA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

### 1. PROGRAMA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES

Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por nuestros estudiantes universitarios y supervisada por la universidad, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Tal y como establece el RD 592/2014, de 11 de julio, para la realización de las prácticas externas, es necesaria la previa formalización de **Convenios de Cooperación con las entidades colaboradoras** que acogerán a nuestros estudiantes en prácticas. En la Oficina de Prácticas y Empleo gestionamos convenios de cooperación educativa con empresas, instituciones y entidades públicas y privadas.

#### Convenios de Cooperación Educativa gestionados por OPE:

|  | Empresas registradas | Empresas nuevas 16-17 | Renovaciones convenios ya existentes 16-17 |
|--|----------------------|-----------------------|--|
| Con convenio de cooperación educativa en vigor | 7653                 | 1804                  | 560  |

#### Distribución de entidades colaboradoras por tamaño:

| Tamaño de la entidad | Número de entidades |
|----------------------|---------------------|
| 1 - 50               | 5426                |
| 51 - 100             | 646                 |
| 101 - 250            | 621                 |
| 251 - 500            | 399                 |
| 501 - 1000           | 222                 |
| >1001                | 339                 |
| <b>Total</b>         | <b>7653</b>         |

#### Distribución de entidades colaboradoras por tipo de titularidad:

| Tipo de entidad | Número de entidades |
|-----------------|---------------------|
| Privada         | 7290                |
| Pública         | 363                 |
| <b>Total</b>    | <b>7653</b>         |

#### Candidatos inscritos en las ofertas de prácticas y prácticas realizadas (01-7-2016 a 30-6-2017)

| Áreas                        | Candidatos | Prácticas realizadas | % de alumnos que han realizado prácticas |
|------------------------------|------------|----------------------|--|
| TOTAL candidatos / prácticas | 7978       | 4142                 | 51,92%                                   |

- En el periodo medido, se han preinscrito 7978 estudiantes como demandantes de prácticas, que han desarrollado 4142 periodos de prácticas, un 51,92%.
- Del total de prácticas realizadas, 624 fueron canceladas con antelación a la fecha inicialmente prevista por diferentes motivos (contrataciones, bajas voluntarias, descontento de alguna de las partes, etc.).
- Por el contrario, 763 prácticas extracurriculares fueron ampliadas, desarrollándose en un periodo superior al inicial por acuerdo de todas las partes.

### Ofertas de prácticas recibidas y prácticas realizadas

|                | Ofertas recibidas | Plazas ofertadas | Plazas cubiertas | % de plazas cubiertas |
|----------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| <b>TOTALES</b> | <b>5330</b>       | <b>7255</b>      | <b>4142</b>      | <b>55,06%</b>         |

## 2. PROGRAMA DE PRÁCTICAS SANTANDER-CRUE-CEPYME

En virtud del convenio de colaboración firmado entre la CRUE, la CEPYME y el Banco Santander en el curso académico 2016-2017 hemos gestionado la VI edición del Programa de Becas Santander-CRUE-CEPYME.

El objetivo del programa es complementar la formación universitaria de los estudiantes y acercarlos a las realidades del ámbito profesional donde ejercerán su actividad una vez se hayan graduado, estableciendo contactos que puedan favorecer su posterior inserción laboral.

El Banco Santander realiza un **mecenazgo a favor de la Universidad Complutense** que se utiliza en la financiación de hasta un máximo de **266 becas** dirigidas a estudiantes matriculados en la Universidad Complutense que realizarán su periodo de prácticas académicas externas en pequeñas y medianas empresas. En ese curso académico, por primera vez, las entidades participantes han sido las responsables de la cofinanciación del programa, circunstancia que ha determinado que finalmente hayan sido adjudicadas **16 becas**.

La OPE gestiona las prácticas, la selección de estudiantes y empresas, las altas y bajas en el Régimen General de la Seguridad Social de los estudiantes y el pago mensual de las bolsas o ayudas correspondientes a las mismas.

### Datos de participación en el Programa Santander-Crue-Cepyme en la convocatoria 2016-2017

|                | Estudiantes participantes | Entidades participantes en el programa que han realizado ofertas a la UCM |
|----------------|---------------------------|---|
| <b>TOTALES</b> | <b>513</b>                | <b>33</b>   |

## 3. PROGRAMA DE BECAS-PRÁCTICAS FUNDACIÓN ONCE-CRUE

Durante el curso académico 2016-2017 hemos gestionado el primer programa de Becas-Prácticas Fundación Once-CRUE.

El objetivo del programa es complementar la formación universitaria de los estudiantes discapacitados y acercarlos a las realidades del ámbito profesional donde ejercerán su actividad una vez se hayan graduado, estableciendo contactos que puedan favorecer su posterior inserción laboral.

La Fundación realiza un mecenazgo a favor de la Universidad Complutense, que se utiliza en la financiación de **6 becas** dirigidas a estudiantes matriculados en la Universidad Complutense que realizarán su periodo de prácticas académicas externas en empresas/entidades. La OPE gestiona las prácticas, la selección de estudiantes y empresas, las altas y bajas en el Régimen General de la Seguridad Social de los estudiantes y el pago mensual de las bolsas o ayudas correspondientes a las mismas.

#### 4. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE PRÁCTICAS CURRICULARES E INTEGRACIÓN DE LA FUNDACIÓN GENERAL UCM EN EL MODELO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS

Durante el curso académico 2016-2017, a petición de diferentes entidades, la OPE ha llevado a cabo una gestión de coordinación de algunos programas de prácticas específicos, que exigían la gestión combinada de prácticas curriculares y extracurriculares entre los distintos centros de la Universidad y para los que las entidades precisaban un interlocutor único. Esta labor se ha llevado a cabo con el programa del Ayuntamiento de Madrid, el programa del Instituto Nacional de Estadística (INE) y el programa del ICEX España Exportación e Inversiones.

Por otro lado, en junio de 2017, se consigue integrar a la Fundación General de la UCM en el modelo general de gestión de prácticas de la Universidad. Para ello se hace un desarrollo informático que permita integrar los servicios que ofrecen a las empresas. A partir de julio, ya empiezan a utilizar la aplicación GIPE, gestionando todos los convenios y ofertas de prácticas a través de la aplicación, y adoptando finalmente un modelo único de gestión, resultando un gran avance para la coordinación de la gestión de todas las prácticas de la Universidad.

### ÁREA DE SOPORTE DEL PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS (GIPE)

#### 5. IMPLANTACIÓN DE GIPE

En el curso 2016-17 se ha impulsado la implantación de la aplicación informática de Prácticas Externas GIPE en los diferentes centros de la universidad, obteniéndose una implantación del 51% de las asignaturas de prácticas. De las 130 asignaturas de prácticas curriculares, hay 67 asignaturas con implantación total.

Se ha conseguido la siguiente implantación en estos centros, a los que se ha asesorado con cursos y reuniones que se desglosan en esta memoria, y resolución de numerosas incidencias y consultas de los centros. Como dato a destacar, indicar que más de la mitad de las asignaturas curriculares se gestionan a través de GIPE, y está previsto en 2017/18 aumente ese número considerablemente, tanto de las facultades que ya tienen implantación parcial y van a introducir nuevas titulaciones, como otros centros que iniciarán la misma en 2017-18.

| <b>CENTROS QUE HAN IMPLANTADO GIPE EN 2016/17<br/>(EN TODAS SUS ASIGNATURAS)</b> |
|--|
| Facultad de Ciencias de la Documentación   |
| Facultad de Ciencias Económicas  |
| Facultad de Derecho  |
| Facultad de Estudios Estadísticos  |

| <b>CENTROS QUE HAN IMPLANTADO GIPE EN 2016/17<br/>(IMPLANTACIÓN PARCIAL)</b> |
|--|
| Centro Superior de Estudios de Gestión (Títulos propios)                     |
| Facultad de CC. de la Información  |
| Facultad de CC. Físicas  |
| Facultad de Ciencias Químicas  |
| Facultad de Filología  |
| Facultad de Geografía e Historia   |
| Facultad de Psicología   |

**CENTROS QUE SE HAN FORMADO PARA EMPEZAR LA IMPLANTACIÓN EN 2017/18**

|                                 |
|---------------------------------|
| Facultad de Farmacia            |
| Facultad de Matemáticas         |
| Facultad de Óptica y Optometría |
| Facultad de Veterinaria         |

Como resumen de la implantación de GIPE, destacar que ya más de la mitad de las asignaturas curriculares se gestionan a través de la plataforma, y está previsto en 2017/18 aumente ese número considerablemente, tanto de las facultades que ya tienen implantación parcial y van a introducir nuevas titulaciones, como otros centros que iniciarán la misma en 2017-18.

| TOTAL ASIGNATURAS PRÁCTICAS CURRICULARES | TOTAL ASIGNATURAS IMPLANTADAS |
|--|-------------------------------|
| 130                                      | 67 (51%)                      |

Por otro lado, en este curso académico, se ha iniciado la implantación de los Títulos Propio de la UCM, consiguiendo que 71 títulos propios ya utilicen la aplicación. 54 de ellos con implantación básica (gestión de convenios) y 17 con implantación total (gestión de ofertas). También mencionar que el Centro de Estudios de Gestión se ha integrado en GIPE con 25 títulos propios.

**TOTAL TÍTULOS PROPIOS CON GIPE IMPLANTADO**

71

## 6. ALTA DE USUARIOS Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS

La atención a usuarios en GIPE se ha realizado a través de tres vías: correo electrónico, teléfono, y aplicación Remedy. En la actualidad tenemos datos de alta en la aplicación a 10.216 usuarios con los siguientes perfiles:

| TIPO DE USUARIO                      | NÚM. USUARIOS |
|--------------------------------------|---------------|
| Responsable de titulación/centro UCM | 399           |
| Tutor académico UCM                  | 610           |
| Tutor de empresa                     | 9.207         |

El área de Soporte GIPE, gestiona sus altas, bajas, modificaciones de perfil y todo tipo de incidencias relacionadas con la aplicación. Se atienden incidencias tanto de usuarios de centros, como de empresas, como de estudiantes que necesitan soporte técnico, o que tienen problemas para acceder a la aplicación.

En concreto, en este curso se han atendido las siguientes:

| TIPO DE INCIDENCIA                                | Nº INCIDENCIAS RESUELTAS |
|---|--------------------------|
| Incidencias correo electrónico soportegipe@ucm.es | 587                      |
| Incidencias REMEDY- SITIO                         | 327                      |

## 7. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CENTROS Y CURSOS DE FORMACIÓN EN GIPE

Como apoyo a la formación general, y atendiendo a las necesidades concretas de los centros, se organizan 32 reuniones durante este curso académico, con los responsables de prácticas de cada centro para la implantación de la aplicación en su gestión de prácticas curriculares. En estas reuniones los centros proponen también nuevas funcionalidades de la aplicación que se van implementando para poder adaptar el sistema al funcionamiento del centro.

| Centro                                   | Fecha      |
|--|------------|
| Facultad de Geografía e Historia         | 01/06/2016 |
| Facultad de Ciencias Económicas          | 10/06/2016 |
| Facultad de Ciencias de la Información   | 13/06/2016 |
| Facultad de Psicología                   | 14/06/2016 |
| Facultad de Farmacia                     | 24/06/2016 |
| Facultad de Veterinaria                  | 04/07/2016 |
| Facultad de Ciencias de la Documentación | 21/07/2016 |
| Facultad Ciencias Estadísticas           | 15/09/2016 |
| Facultad de Documentación                | 21/09/2016 |
| Facultad de Trabajo Social               | 22/09/2016 |
| Facultad de Ciencias de la Información   | 26/09/2016 |
| Facultad de Ciencias Económicas          | 28/09/2016 |
| Facultad de Estadística                  | 04/10/2016 |
| Facultad de Trabajo Social               | 06/10/2016 |
| Facultad de Ciencias Económicas          | 06/10/2016 |
| Facultad de Filología                    | 10/10/2016 |
| Facultad de Ciencias de la Información   | 17/10/2016 |
| Facultad de Ciencias Químicas            | 18/10/2016 |
| Facultad de Trabajo Social               | 24/10/2016 |
| Facultad de Filología                    | 10/11/2016 |
| Facultad de Matemáticas                  | 22/11/2016 |
| Facultad de Trabajo Social               | 24/11/2016 |
| Facultad de Bellas Artes                 | 29/10/2016 |
| Coordinadores Títulos Propios UCM        | 30/11/2016 |
| Facultad de Farmacia.                    | 21/02/2017 |
| Instituto Drogodependencia.              | 06/03/2017 |
| Facultad de Filología.                   | 28/03/2017 |
| Facultad de Trabajo Social.              | 06/06/2017 |
| Facultad de Óptica y Optometría.         | 09/06/2017 |
| Fundación UCM.                           | 04/07/2017 |



|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Facultad de Veterinaria    | 03/07/2017 |
| Facultad de Trabajo Social | 18/07/2017 |

Por otro lado, el personal del área de soporte de GIPE ha impartido los siguientes 6 cursos de iniciación al programa, abiertos a los usuarios de la aplicación, en función de los conocimientos previos que tuvieran:

| CURSO                              | Centro                                 | Fecha      | Participantes |
|------------------------------------|--|------------|---------------|
| GESTIÓN DE TÍTULOS PROPIOS EN GIPE | Centro Superior de Estudios de Gestión | 11/01/2017 | 11            |
| GESTIÓN DE TÍTULOS PROPIOS EN GIPE | Centro Superior de Estudios de Gestión | 31/01/2017 | 25            |

|                 |  |            |            |
|-----------------|--|------------|------------|
| GIPE INICIACIÓN | Facultad de Ciencias de la Información | 10/02/2017 | 7          |
| GIPE INICIACIÓN | Facultad de Ciencias de la Información | 02/03/2017 | 14         |
| GIPE AVANZADO   | Facultad de Ciencias de la Información | 21/03/2017 | 30         |
| GIPE INICIACIÓN | Facultad de Ciencias de la Información | 22/03/2017 | 25         |
| <b>TOTAL</b>    |  |            | <b>112</b> |

## 8. PUBLICACIÓN DEL “BOLETÍN GIPE” Y VIDEO TUTORIALES PARA ENTIDADES.

Durante el curso 2016-2017 se publican los siguientes seis boletines que se envían periódicamente a los usuarios de la aplicación para facilitar la gestión de la misma. En ellos se van abordando las nuevas funcionalidades y actualizaciones que se van implementando en la herramienta. También se han preparado números monográficos para usuarios que se inicien en la aplicación, intercalados entre los números mensuales.



## Boletín GIPE


Gestión de prácticas con candidato propuesto

Nº 5 – Noviembre 2016

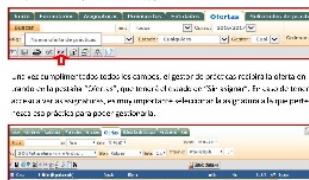
En este boletín se explica cómo gestionar una práctica, con el sistema más sencillo que ofrece la aplicación con candidato propuesto.

### 1. Grabación de la oferta por parte de la entidad o del centro.

Una vez en la empresa se han realizado los trámites, con la misma, se va a dar de alta en el módulo de programas.



Una vez cumplimentados todos los campos, el gestor de ofertas recibirá la oferta en pantalla en la pestaña "Ofertas", que tendrá el estado de "Sin asignar". En caso de tener acceso a otras empresas, se muestra información sobre la programación a la que pertenece cada práctica para poder gestionarla.



Si se quiere modificar la oferta en cualquier momento, se debe ir a la pestaña "Ofertas", entrándose en este modo.

## Boletín GIPE

Gestión de prácticas con preselección de candidatos

Nº 6 – Enero 2017

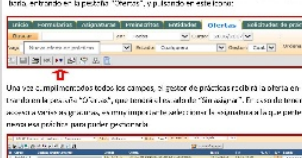
En este boletín se explica cómo gestionar una práctica con el sistema de preselección de candidatos. Este sistema se utiliza por petición de la empresa, cuando son estos los que quieren realizar el proceso de selección o en los casos en los que vayamos a tener más de un candidato por plaza de prácticas y queremos hacer el proceso de selección a través de GIPE según determinadas criterios (datos académicos, académicos, conocimientos de idiomas y programas informáticos, etc.). Es muy importante que los alumnos tengan acceso a internet, la **fecha del alumno en GIPE es el que indican las carpetas de firmas y programas informáticos**, ya que el solo se permite a subir el archivo con su CV. El sistema se trata en cuanto esta información a la hora de seleccionar.

### 1. Grabación de la oferta.

Una vez accede a "E" se va a dar de alta los datos de la oferta.



Una vez cumplimentados todos los campos, el gestor de prácticas recibirá la oferta en pantalla en la pestaña "Ofertas", que tendrá el estado de "Sin asignar". En caso de tener acceso a otras empresas, se muestra información sobre la programación a la que pertenece cada práctica para poder gestionarla.




## Boletín GIPE

Gestión básica de prácticas publicadas

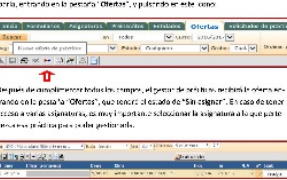
Nº 7 – Febrero 2017

En este boletín se explica cómo gestionar una práctica en la que es la empresa la que realiza el proceso de selección. La diferencia con el sistema explicado en el boletín anterior, es que en este caso, la oferta se publica, y desde el momento en el que los alumnos se presentan, la empresa puede acceder a su currículum y hacer ella misma la selección del candidato, ya que se trata por parte de la LCM.

La entidad accede a GIPE y cumplimenta los datos de la oferta:



Si se quiere modificar la oferta en cualquier momento, se debe ir a la pestaña "Ofertas", entrándose en este modo.



Una vez cumplimentados todos los campos, el gestor de ofertas recibirá la oferta en pantalla en la pestaña "Ofertas", que tendrá el estado de "Sin asignar". En caso de tener acceso a otras empresas, se muestra información sobre la programación a la que pertenece cada práctica para poder gestionarla.

## Boletín GIPE

Gestión de nombramientos de Tutor de Prácticas Externas

Nº 8 – Abril 2017

Los nombramientos de los Tutores de Prácticas Externas se gestionan a través de la aplicación informática de Gestión Integral de Prácticas Externas (GIPE), con el siguiente procedimiento, abierto a lo largo de todo el curso académico.

### 1. Solicitud del nombramiento de Tutor/a de Prácticas Externas

El tutor accede a su perfil de GIPE y se le presenta la oferta de prácticas a poder ser el tutor de la misma. Una vez se ha dado de alta la oferta, se le muestra la oferta en pantalla en la pestaña "Ofertas", que tendrá el estado de "Sin asignar". En caso de tener acceso a otras empresas, se muestra información sobre la programación a la que pertenece cada práctica para poder gestionarla.



Una vez solicitada la nombramiento, su perfil será visible por el gestor de ofertas. Desde la misma se podrá dar de alta la oferta de prácticas a poder ser el tutor de la misma. Una vez se ha dado de alta la oferta, se le muestra la oferta en pantalla en la pestaña "Ofertas", que tendrá el estado de "Sin asignar". En caso de tener acceso a otras empresas, se muestra información sobre la programación a la que pertenece cada práctica para poder gestionarla.



La gestión de una práctica se realiza a través de la oferta de prácticas a poder ser el tutor de la misma. Una vez se ha dado de alta la oferta, se le muestra la oferta en pantalla en la pestaña "Ofertas", que tendrá el estado de "Sin asignar". En caso de tener acceso a otras empresas, se muestra información sobre la programación a la que pertenece cada práctica para poder gestionarla.

Dado el volumen de consultas de empresas que acceden a GIPE, se inicia una serie de tutoriales monográficos para facilitarles el acceso.

# Acceso a GIPE para empresas

## TUTORIAL EMPRESAS

0:00:01

0:03:36



## ÁREA DE EMPLEO

### 9. BOLSA DE EMPLEO CUALIFICADO PARA TITULADOS

Durante el período 01/07/2016 a 30/6/2017 se han publicado 278 ofertas de empleo, con un total de 1.111 plazas ofertadas. Una misma oferta puede incluir varias plazas.

#### Ofertas de empleo por tamaño y tipo de entidad

| Tamaño entidad | Ofertas de empleo | Tipo entidad    | Ofertas de Empleo |
|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 1 - 50         | 166               | Privada         | 268               |
| 51 - 100       | 45                | Pública         | 3                 |
| 101 - 250      | 21                | Sin ánimo lucro | 7                 |
| 251 - 500      | 14                |                 |                   |
| 501 - 1000     | 12                | <b>Total</b>    | <b>278</b>        |
| >1000          | 20                |                 |                   |
| <b>Total</b>   | <b>278</b>        |                 |                   |

#### Candidatos inscritos en bolsa de empleo por área de conocimiento

| Área del candidato | Candidatos inscritos |
|--------------------|----------------------|
| Humanidades        | 166                  |
| Ciencias Sociales  | 367                  |
| Biosanitaria       | 113                  |
| Científica         | 103                  |
| Ingeniería         | 28                   |
| <b>TOTAL</b>       | <b>777</b>           |

#### Currículum vitae remitidos a ofertas de empleo

En este curso académico los titulados registrados en nuestra base de datos han enviado 2.119 currículum vitae en respuesta a ofertas realizadas por las empresas.

A estas participaciones en ofertas de empleo gestionadas por La OPE, hay que sumar aquellas candidaturas que el titulado realiza directamente enviando su currículum a la empresa, porque así lo establece la empresa en la grabación de su oferta. Por las limitaciones de nuestra aplicación actual de gestión de empleo, este modelo de gestión es cada curso académico utilizado por un mayor número de empresas, pero éste es un procedimiento opaco para nosotros por lo que no podemos aportar datos.

#### Entidades que ofrecen empleo

|   | Entidades registradas | Entidades nuevas 16-17 |
|---|-----------------------|------------------------|
| Entidades registradas en la Bolsa de Empleo | 2.730                 | 167                    |

## 10. PROGRAMA “ACTIVIDADES UCM PARA EL EMPLEO”

La Delegación del Rector para Formación Permanente, Prácticas Externas y Empleabilidad, a través de la Oficina de Prácticas y Empleo (OPE), ha llegado a un importante acuerdo con el **Consejo Social de la UCM**, mediante el cual las ayudas que se venían otorgando a los centros cada año para organizar las Sesiones Informativas sobre Salidas Profesionales se canalizarán a partir de 2017 a través de la OPE, quien recibirá las peticiones de ayuda económica e integrará estas actividades en un marco más amplio con el fin de fomentar el empleo universitario.

El Programa de Actividades UCM para el Empleo contempla la realización de distintas actividades en los centros (ferias o foros de empleo, conferencias, mesas redondas, etc. en las que se impartan además talleres o cursos, acercando de esta manera el Plan de Formación para el Empleo (que se describe en esta memoria en el Área de Orientación y Formación para el Empleo) a los espacios donde están los estudiantes. Los centros que hasta el momento han participado en la iniciativa han sido un total de 14:

| ACTIVIDAD   | CENTRO   | FECHAS              |
|---|--|---------------------|
| Jornadas de Orientación Profesional   | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  | 8, 15 y 29 de marzo |
| Jornada de Orientación Profesional para el Grado de Ciencias y Tecnología de los Alimentos                | Facultad de Veterinaria                          | 16 y 17 de marzo    |
| I Jornada de Salidas Profesionales y Emprendimiento en Documentación: Tendencias y perspectivas de futuro | Facultad de Ciencias de la Documentación         | 23 y 24 de marzo    |
| Jornada sobre Salidas Profesionales en Enfermería   | Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología | 29 de marzo         |
| Salidas Profesionales de Bellas Artes   | Facultad de Bellas Artes                         | 4 de abril          |
| VII Ciclo de Orientación sobre Salidas Profesionales  | Facultad de Ciencias Físicas                     | 24 y 28 de abril    |
| VI Jornadas sobre Inserción Profesional de Óptico-Optometrista  | Facultad de Óptica y Optometría                  | 8 y 9 de mayo       |
| Ciclo de Conferencias   | Facultad de Estudios Estadísticos                | 9 de mayo           |
| Jornadas de Empresas y Salidas Profesionales  | Facultad de Ciencias Matemáticas                 | 9 y 10 de mayo      |
| III Jornadas de Orientación y Salidas Profesionales   | Facultad de Psicología                           | 9 y 12 de mayo      |
| II Jornada de Empleabilidad y Salidas Profesionales   | Facultad de Comercio y Turismo                   | 10 y 11 de mayo     |
| Jornada de Salidas Profesionales  | Facultad de Odontología                          | 12 de mayo          |
| Foro de Empleabilidad para Criminólogos   | Facultad de Derecho                              | 7 y 8 de junio      |
| II Jornadas de Integración en Ciencias Sociales para Estudiantes  | Facultad de Ciencias Políticas y Sociología      | 5, 6 y 7 de julio   |

Otras actividades previstas son la organización de foros de empleo sectoriales en las distintas facultades, en los que a través de un programa de actividades diversas se pretende facilitar el conocimiento del mercado laboral a nuestros estudiantes y permitir un acercamiento de las empresas y entidades a los centros.

## 11. PROGRAMA DE FERIAS DE EMPLEO

La Feria Virtual de Prácticas y Empleo de las Universidades Madrileñas, UNISMAD, ha celebrado su II edición, desde el 19 al 28 de abril de 2017. En esta ocasión, han participado 80 entidades y 14 universidades de Madrid. La UCM ha participado como Universidad Colaboradora. Durante el período de realización de la feria, el número de egresados de la Universidad Complutense registrados en ofertas publicadas ha sido de 3.304, que representa el 24,36 % del total de los usuarios que han participado en el registro de las ofertas de empleo publicadas. Muchos de los procesos de selección aún se están llevando a cabo en estos momentos, por lo que no se pueden aportar datos de los resultados.

En el stand de la UCM, el más visitado de las universidades participantes, los asistentes han visualizado diversos contenidos informativos desarrollados para el evento, sobre contenidos específicos, como los servicios que nuestra universidad pone a disposición de sus estudiantes y titulados para la mejora de su empleabilidad, o contenidos más generalistas como la oferta de estudios disponible.

## ÁREA DE INFORMACIÓN

### 12. DEMANDAS DE INFORMACIÓN

En todas las áreas de la OPE se atienden consultas relacionadas directamente con la gestión especializada del área. La atención se realiza principalmente, de forma telefónica y por correo electrónico.

Además, La OPE cuenta con dos puntos de información general, situados en el Edificio de Estudiantes (campus de Moncloa) y en el Edificio de las Caracolas (campus de Moncloa), que atienden consultas de forma presencial, telefónica y por correo electrónico.

A continuación, se incluyen solo los datos de atención realizada por correo electrónico, por no contar con instrumentos de medida de las consultas presenciales y telefónicas.

Están reflejados los mensajes atendidos en las cuentas de correo electrónico asociadas a los puntos de información general, no se han contemplado las consultas especializadas realizadas con las gestiones concretas de cada área.

| Mes y año              | Moncloa     | Somosaguas  | Total mensual |
|------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Julio 2016             | 333         | 626         | 959           |
| Agosto 2016            | 193         | 204         | 397           |
| Septiembre 2016        | 409         | 631         | 1040          |
| Octubre 2016           | 361         | 370         | 731           |
| Noviembre 2016         | 343         | 373         | 716           |
| Diciembre 2016         | 170         | 291         | 461           |
| Enero 2017             | 338         | 268         | 606           |
| Febrero 2017           | 393         | 471         | 864           |
| Marzo 2017             | 370         | 557         | 927           |
| Abril 2017             | 290         | 449         | 739           |
| Mayo 2017              | 375         | 448         | 823           |
| Junio 2017             | 465         | 611         | 1076          |
| <b>Total consultas</b> | <b>4040</b> | <b>5299</b> | <b>9339</b>   |

## ÁREA DE COMUNICACIÓN

### 13. COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES

La OPE cuenta con perfiles en **Facebook, LinkedIn y Twitter**. Con nuestra actividad en redes sociales, pretendemos comunicarnos con estudiantes y titulados, darles a conocer los recursos para el empleo disponibles en la UCM y otros agentes externos y hacer de puente intermediador entre ellos y los departamentos de Recursos Humanos de las Entidades.

La evolución de nuestros datos en este curso académico, ha sido la siguiente:

|                               | Facebook                            | Linkedin    | Twitter    |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------|------------|
| Junio 2016                    | Creado Julio 2017<br>nuevo Facebook | 6760        | 593        |
| Junio 2017                    | 542                                 | 8566        | 1102       |
| <b>Incremento (2016-2017)</b> | <b>542</b>                          | <b>1806</b> | <b>509</b> |

A través del correo electrónico de las cuentas asociadas a las redes sociales y profesionales de la OPE, se han atendido las siguientes consultas:

| Mes y año              | Total       |
|------------------------|-------------|
| Julio 2016             | 68          |
| Agosto 2016            | 67          |
| Septiembre 2016        | 73          |
| Octubre 2016           | 140         |
| Noviembre 2016         | 142         |
| Diciembre 2016         | 145         |
| Enero 2017             | 77          |
| Febrero 2017           | 75          |
| Marzo 2017             | 153         |
| Abril 2017             | 74          |
| Mayo 2017              | 72          |
| Junio 2017             | 70          |
| <b>Total consultas</b> | <b>1156</b> |

## 14. TALLERES Y PRESENTACIONES

Desde el Área de Comunicación de la OPE se imparten talleres formativos para estudiantes y graduados de la UCM cuyo contenido está relacionado con el desarrollo de competencias comunicativas vinculadas a los procesos de búsqueda de empleo. Estos talleres están contemplados dentro del Plan UCM de Formación para el Empleo, y son los siguientes: “Networking Efectivo”, “Redes Profesionales para Buscar Empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet” y “Recursos online para la inserción y el desarrollo profesional”.

Desde el Área de Comunicación también se realizan presentaciones de la OPE en determinadas actividades llevadas a cabo en centros y servicios de la UCM o en actividades externas a esta universidad, con el fin de dar a conocer las actividades que en esta oficina se desarrollan entre estudiantes, empresas y docentes.

Los datos de participación, tanto de los talleres como de las presentaciones, se encuentran reflejados en esta memoria dentro del **Área de Orientación** para que la contabilización de las asistencias globales sea más visual y efectiva para quien la consulta.

## 15. NUEVA PÁGINA WEB OPE

Actualmente se está realizando una nueva página web de la OPE a través de una empresa externa. El objetivo es poder ofrecer un servicio de mayor eficacia y calidad, visualmente más atractivo, útil y accesible, que ponga a disposición de nuestros usuarios las actividades y programas que se realizan desde esta oficina. Previsiblemente estará finalizada en octubre de 2017.

Las acciones de orientación y formación para el empleo están dirigidas a estudiantes y titulados de la UCM y a estudiantes de otras universidades que realicen algún tipo de formación en la UCM.

## 16. PLAN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

En este curso académico, y como parte de las actividades de las Actividades UCM para el Empleo que se describen en el Área de Empleo de esta memoria, hemos diseñado y comenzado a impartir el nuevo **Plan de Formación para el Empleo UCM**, cuyo objetivo es incrementar la empleabilidad del estudiante, a través de la adquisición de competencias fundamentales para el mercado de trabajo y del conocimiento y de la práctica de herramientas y técnicas de vital importancia para la búsqueda de empleo.

El Plan de Formación para el Empleo, contempla dos módulos formativos:

- **Claves para el Empleo:** El estudiante/titulado, o responsable académico de los centros pueden configurar en virtud de sus necesidades o las de sus estudiantes, el itinerario formativo que considere adecuado, eligiendo entre 16 cursos cortos, que se imparten en una sola sesión de 3 horas o dos sesiones de 3 horas cada una. Con la realización de 15 horas de formación podrán solicitar el reconocimiento de 1 crédito ECTS.
- **Programa de Desarrollo Profesional:** Incluye actividades formativas de 24 horas, impartidas en 6 sesiones, y reconocimiento de 1,5 créditos con las que los estudiantes y titulados podrán profundizar en el conocimiento de alguna temática concreta de su interés.

### Número de acciones y participantes en las actividades de orientación y formación para el empleo

| Acciones                           | Número de acciones | Participantes |
|------------------------------------|--------------------|---------------|
| Claves para el empleo              | 90                 | 896           |
| Programa de desarrollo profesional | 7                  | 59            |
| Otros talleres                     | 19                 | 712           |
| Tutorías                           | 31                 | 31            |
| <b>Total</b>                       | <b>147</b>         | <b>1698</b>   |

### “Claves para el empleo” dirigidas a estudiantes de cualquier titulación

| Clave  | Centro  | Fechas                   | Participantes |
|--|---|--------------------------|---------------|
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet | Edificio de Estudiantes                       | 06/07/2016               | 11            |
| Clave 10: ¿Cómo aterrizar en las prácticas?  | Edificio de Estudiantes                       | 08/07/2016               | 9             |
| Clave 03: Recursos online para la inserción y el desarrollo profesional                      | Facultad de Odontología - Aula de informática | 13/07/2016               | 9             |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación                     | Edificio de Estudiantes                       | 15/07/2016               | 14            |
| Clave 15: Networking efectivo  | Edificio de Estudiantes                       | 20/07/2016               | 9             |
| Clave 09: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo?  | Edificio Multiusos                            | 05/09/2016<br>07/09/2016 | 13            |
| Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?  | Edificio de las Caracolas Somosaguas          | 20/09/2016               | 6             |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de                                  | Edificio de las Caracolas                     | 27/09/2016               | 9             |



|  |   |                          |    |
|--|---|--------------------------|----|
| presentación   | Somosaguas  |                          |    |
| Clave 01: ¡Define tu objetivo!, el primer paso para buscar empleo                            | Edificio Multiusos  | 28/09/2016               | 9  |
| Clave 09: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo?  | Edificio de las Caracolas<br>Somosaguas   | 04/10/2016<br>06/10/2016 | 9  |
| Clave 10: ¿Cómo aterrizar en las prácticas?  | Edificio de Estudiantes   | 05/10/2016               | 9  |
| Clave 01: ¡Define tu objetivo!, el primer paso para buscar empleo                            | Edificio de Estudiantes   | 10/10/2016               | 8  |
| Clave 08: Lo que debes saber sobre las dinámicas de grupo                                    | Edificio de Estudiantes   | 11/10/2016               | 6  |
| Clave 10: ¿Cómo aterrizar en las prácticas?  | Facultad de Psicología<br>(Alumnos de Grado Itinerario<br>Psicología Educativa) | 14/10/2016               | 11 |
| Clave 10: ¿Cómo aterrizar en las prácticas?  | Facultad de Psicología<br>(Alumnos del Máster de<br>Psicología de la Educación) | 14/10/2016               | 19 |
| Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?  | Edificio de las Caracolas<br>Somosaguas   | 18/10/2016               | 6  |
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet | Edificio de Estudiantes   | 19/10/2016               | 7  |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación                     | Edificio de Estudiantes   | 20/10/2016               | 10 |
| Clave 11: Hablar en público y presentar trabajos de manera eficaz                            | Edificio de Estudiantes   | 25/10/2016<br>27/10/2016 | 11 |
| Clave 03: Recursos online para la inserción y el desarrollo profesional                      | Edificio de Estudiantes   | 26/10/2016               | 7  |
| Clave 14: Gestión eficaz del tiempo  | Edificio de Estudiantes   | 26/10/2016               | 10 |
| Clave 15: Networking efectivo  | Edificio de Estudiantes   | 02/11/2016               | 11 |
| Clave 11: Hablar en público y presentar trabajos de manera eficaz                            | Edificio de Estudiantes   | 07/11/2016<br>10/11/2016 | 4  |
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet | Edificio de Estudiantes   | 15/11/2016               | 3  |
| Clave 06: Ganando experiencia: voluntariado, prácticas y becas                               | Edificio de Estudiantes   | 15/11/2016               | 6  |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación                     | Edificio de Estudiantes   | 02/11/2016               | 12 |
| Clave 09: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo?  | Edificio de Estudiantes   | 24/11/2016<br>28/11/2016 | 9  |
| Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?  | Edificio de Estudiantes   | 29/11/2016               | 7  |
| Clave 07: Prepárate para los test de los procesos de selección                               | Edificio de las Caracolas<br>Somosaguas   | 30/11/2016               | 9  |
| Clave 09: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo?  | Edificio de Estudiantes   | 12/12/2016<br>14/12/2016 | 7  |
| Clave 14: Gestión eficaz del tiempo  | Edificio de Estudiantes   | 13/12/2016               | 5  |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación                     | Edificio de Estudiantes   | 16/12/2016               | 9  |
| Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?  |   | 20/12/2016               | 9  |

|  |                                      |                          |    |
|--|--------------------------------------|--------------------------|----|
|  | Edificio de Estudiantes              |                          |    |
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet | Edificio de Estudiantes              | 11/01/2017               | 6  |
| Clave 08: Lo que debes saber sobre las dinámicas de grupo                                    | Edificio de Estudiantes              | 12/01/2017               | 5  |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación                     | Edificio de Estudiantes              | 17/01/2017               | 10 |
| Clave 03: Recursos online para la inserción y el desarrollo profesional                      | Edificio de Estudiantes              | 18/01/2017               | 5  |
| Clave 01: ¡Define tu objetivo!, el primer paso para buscar empleo                            | Edificio de Estudiantes              | 19/01/2017               | 5  |
| Clave 10: ¿Cómo aterrizar en las prácticas?  | Edificio de Estudiantes              | 23/01/2017               | 2  |
| Clave 07: Prepárate para los test de los procesos de selección                               | Edificio de Estudiantes              | 24/01/2017               | 10 |
| Clave 15: Networking efectivo  | Edificio de Estudiantes              | 25/01/2017               | 6  |
| Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?  | Edificio de Estudiantes              | 26/01/2017               | 7  |
| Clave 06: Ganando experiencia: voluntariado, prácticas y becas                               | Edificio de Estudiantes              | 31/01/2017               | 6  |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación                     | Edificio de Estudiantes              | 02/02/2017               | 13 |
| Clave 10: ¿Cómo aterrizar en las prácticas?  | Edificio de las Caracolas Somosaguas | 07/02/2017               | 4  |
| Clave 12: Mejora tu estilo de comunicación   | Edificio de Estudiantes              | 09/02/2017               | 9  |
| Clave 08: Lo que debes saber sobre las dinámicas de grupo                                    | Edificio de Estudiantes              | 13/02/2017               | 12 |
| Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?  | Edificio de Estudiantes              | 20/02/2017               | 9  |
| Clave 07: Prepárate para los test de los procesos de selección                               | Edificio de Estudiantes              | 21/02/2017               | 9  |
| Clave 14: Gestión eficaz del tiempo  | Edificio de Estudiantes              | 22/02/2017               | 8  |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación                     | Facultad de C.C. de la Información   | 24/02/2017               | 13 |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación                     | Edificio de Estudiantes              | 07/03/2017               | 11 |
| Clave 11: Hablar en público y presentar trabajos de manera eficaz                            | Facultad de Filología                | 10/03/2017<br>24/03/2017 | 2  |
| Clave 11: Hablar en público y presentar trabajos de manera eficaz                            | Edificio de Estudiantes              | 13/03/2017<br>15/03/2017 | 2  |
| Clave 09: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo?  | Edificio de Estudiantes              | 14/03/2017<br>16/03/2017 | 9  |
| Clave 07: Prepárate para los test de los procesos de selección                               | Edificio de Estudiantes              | 21/03/2017               | 9  |
| Clave 15: Networking efectivo  | Facultad de C.C. de la Documentación | 23/03/2017               | 53 |
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet | Facultad de C.C. de la Documentación | 24/03/2017               | 53 |
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo:  | Edificio de Estudiantes              | 28/03/2017               | 24 |

|   |  |                          |    |
|---|--|--------------------------|----|
| elabora y promociona tu perfil en Internet  |  |                          |    |
| Clave 13: Aprendiendo a trabajar en equipo  | Edificio de Estudiantes  | 28/03/2017<br>30/03/2017 | 4  |
| Clave 15: Networking efectivo   | Edificio de Estudiantes  | 29/03/2017               | 10 |
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo:<br>elabora y promociona tu perfil en Internet | Facultad de C.C. de la<br>Información                                | 30/03/2017               | 9  |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de<br>presentación                     | Edificio de Estudiantes  | 03/04/2017               | 11 |
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo:<br>elabora y promociona tu perfil en Internet | Edificio de Estudiantes  | 04/04/2017               | 7  |
| Clave 08: Lo que debes saber sobre las dinámicas de<br>grupo                                    | Edificio de Estudiantes  | 05/04/2017               | 7  |
| Clave 14: Gestión eficaz del tiempo   | Edificio de Estudiantes  | 19/04/2017               | 13 |
| Clave 09: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo?   | Edificio de Estudiantes  | 20/04/2017<br>24/04/2017 | 4  |
| Clave 15: Networking efectivo   | Edificio de Estudiantes  | 26/04/2017               | 7  |
| Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?   | Edificio de Estudiantes  | 27/04/2017               | 13 |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de<br>presentación                     | Facultad de Óptica   | 09/05/2017               | 28 |
| Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?   | Facultad de Psicología   | 12/05/2017               | 14 |
| Clave 07: Prepárate para los test de los procesos de<br>selección                               | Edificio de las Caracolas<br>Somosaguas                              | 18/05/2017               | 2  |
| Clave 08: Lo que debes saber sobre las dinámicas de<br>grupo                                    | Edificio de Estudiantes  | 23/05/2017               | 7  |
| Clave 03: Recursos online para la inserción y el<br>desarrollo profesional                      | Edificio de Estudiantes  | 24/05/2017               | 7  |
| Clave 12: Mejora tu estilo de comunicación  | Edificio de Estudiantes  | 25/05/2017               | 10 |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de<br>presentación                     | Edificio de las Caracolas<br>Somosaguas                              | 30/05/2017               | 8  |
| Clave 07: Prepárate para los test de los procesos de<br>selección                               | Edificio de Estudiantes  | 01/06/2017               | 10 |
| Clave 08: Lo que debes saber sobre las dinámicas de<br>grupo                                    | Edificio de Estudiantes  | 05/06/2017               | 8  |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de<br>presentación                     | Edificio de Estudiantes  | 06/06/2017               | 11 |
| Clave 01: ¡Define tu objetivo!, el primer paso para<br>buscar empleo                            | Edificio de las Caracolas<br>Somosaguas                              | 07/06/2017               | 9  |
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo:<br>elabora y promociona tu perfil en Internet | Facultad de Derecho<br>(Alumnos de Grado en<br>Criminología)         | 07/06/2017               | 9  |
| Clave 14: Gestión eficaz del tiempo   | Edificio de Estudiantes  | 08/06/2017               | 12 |
| Clave 15: Networking efectivo   | Facultad de Derecho<br>(Alumnos de Grado en<br>Criminología)         | 08/06/2017               | 7  |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de<br>presentación                     | Facultad de<br>Medicina(Alumnos del Grado<br>en Terapia Ocupacional) | 12/06/2017               | 33 |

|  |   |                          |   |
|--|---|--------------------------|---|
| Clave 15: Networking efectivo  | Edificio de Estudiantes                 | 14/06/2017               | 7 |
| Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación                     | Edificio de Estudiantes                 | 19/06/2017               | 6 |
| Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?  | Edificio de Estudiantes                 | 20/06/2017               | 7 |
| Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet | Edificio de Estudiantes                 | 21/06/2017               | 4 |
| Clave 09: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo?  | Edificio de las Caracolas<br>Somosaguas | 27/06/2017<br>29/06/2017 | 5 |

**TOTAL DE "CLAVES" IMPARTIDAS: 90 / TOTAL DE PARTICIPANTES: 896**

### Cursos del "Programa de desarrollo profesional" dirigidos a estudiantes de cualquier titulación

| Curso                         | Centro  | Fecha/s   | Participantes |
|-------------------------------|---|---|---------------|
| Comunicación eficaz           | Edificio de Estudiantes y Facultad de Odontología | Del 04 al 20 de Julio de 2016<br>(6 días/4 horas día)                 | 8             |
| Habilidades sociales          | Edificio de Estudiantes                           | Del 05 al 21 de Julio de 2016<br>(6 días/4 horas día)                 | 5             |
| Planear la búsqueda de empleo | Facultad de Odontología                           | Del 12 al 27 de Julio de 2016<br>(6 días/4 horas día)                 | 8             |
| Planear la búsqueda de empleo | Edificio de Estudiantes                           | Del 19 de Julio al 04 de Agosto de 2016<br>(6 días/4 horas día)       | 6             |
| Comunicación eficaz           | Edificio Multiusos                                | Del 06 al 22 de Septiembre de 2016<br>(6 días/4 horas día)            | 13            |
| Habilidades sociales          | Facultad de C.C. de la Información                | Del 26 de Septiembre al 07 de Octubre de 2016<br>(6 días/4 horas día) | 13            |
| Comunicación eficaz           | Facultad de Odontología                           | Del 13 al 29 de Junio de 2016<br>(6 días/4 horas día)                 | 6             |

**NÚMERO DE CURSOS IMPARTIDOS: 7 / TOTAL PARTICIPANTES: 59**

### Otros talleres impartidos

| Taller                        | Centro                                  | Fecha      | Participantes |
|-------------------------------|---|------------|---------------|
| Presentación de la OPE        | Facultad de C.C. Políticas y Sociología | 26/09/2016 | 250           |
| Utiliza nuestros recursos OPE | Edificio de Estudiantes                 | 30/09/2016 | 1             |

|  |   |            |    |
|--|---|------------|----|
| La búsqueda del destino profesional: mejora de recursos off y online | Facultad de C.C. de la Información<br>(Alumnos del Máster en Comunicación de las Organizaciones)          | 04/11/2016 | 37 |
| Jornadas informativas de la OPE                                      | Facultad de Trabajo Social  | 30/11/2017 | 25 |
| Jornadas informativas de la OPE                                      | Facultad de Trabajo Social  | 14/02/2017 | 14 |
| Taller de Hablar en público  | Facultad de Derecho<br>(Alumnos del Doble Grado en Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos)      | 16/02/2017 | 30 |
| Taller de Hablar en público  | Facultad de Derecho<br>(Alumnos del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos)                     | 16/02/2017 | 25 |
| Taller de Hablar en público  | Facultad de Derecho<br>(Alumnos del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos)                     | 20/02/2017 | 25 |
| Actividad informativa  | Edificio de Estudiantes<br>(Becarios Aula)  | 20/02/2017 | 20 |
| Taller de Hablar en público  | Facultad de Derecho<br>(Alumnos del Doble Grado en Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos)      | 21/02/2017 | 30 |
| Taller de Currículum   | IFEMA Aula  | 03/03/2017 | 20 |
| Taller de Redes profesionales  | IFEMA Aula  | 04/03/2017 | 30 |
| Jornadas informativas de la OPE                                      | Facultad de Veterinaria   | 16/03/2017 | 60 |
| Taller de Currículum   | Facultad de C.C. de la Información<br>(Alumnos del Máster en Estudios Avanzados en Comunicación Política) | 29/03/2017 | 23 |
| Taller de Currículum   | Facultad de Trabajo Social  | 25/04/2017 | 39 |
| Taller Currículum  | Facultad de C.C. Físicas  | 27/04/2017 | 8  |
| Taller de Redes  | Facultad de C.C. Políticas  | 09/05/2017 | 54 |
| Trabajar en Europa   | Edificio de Estudiantes   | 27/06/2016 | 14 |
| Formación en Redes   | Facultad de Matemáticas<br>Actividad de Formación Permanente  | 28/06/2017 | 7  |
| <b>NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDOS: 19 / TOTAL PARTICIPANTES: 712</b>  |   |            |    |

## 17. ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

Los usuarios que lo han requerido han sido atendidos en tutorías individuales, en las que los técnicos de inserción profesional acompañan al estudiante/titulado en su proceso de búsqueda de empleo cuando así lo requiere. Cada tutoría tiene una duración aproximada de dos horas.

En la tutoría se responde a las necesidades concretas del estudiante/titulado, se fija el itinerario a seguir en su búsqueda de empleo, se define su perfil sociolaboral, se fijan sus objetivos profesionales y se le informa sobre el mercado laboral y las técnicas de búsqueda de empleo.

### **Acciones individuales impartidas del 1 de julio de 2016 al 30 de junio de 2017**

| <b>Tutorías Impartidas</b> | <b>Horas de tutoría</b> |
|----------------------------|-------------------------|
| 31                         | 62                      |

## **18. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS OPTATIVOS DE GRADO**

Entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017 se han tramitado los siguientes reconocimientos de créditos

- Talleres de Información + Tutorías individuales de orientación: 12 alumnos = 12 créditos (cada alumno = 1 crédito)
- Claves para el Empleo: 61 estudiantes = 61 créditos
- Programa de Desarrollo Profesional: 33 estudiantes = 49,5 créditos

## **ÁREA DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS**

## **19. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN Y DE LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS**

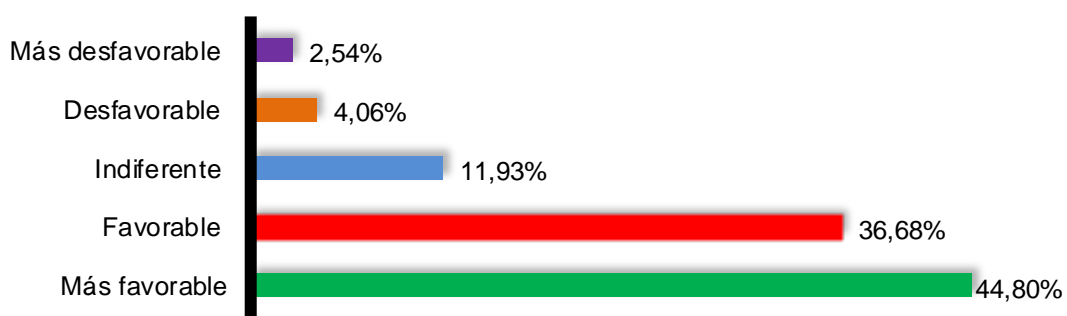
Con el fin de evaluar la calidad de los programas de prácticas gestionados y su mejora, recogemos la opinión de los estudiantes y entidades participantes, a través de los cuestionarios de satisfacción que cumplimentan en GIPE. Hemos desarrollado un breve cuestionario de satisfacción, que cumplimentan a los dos meses de iniciada la práctica, con el que pretendemos detectar posibles incidencias en el correcto desarrollo del programa formativo y un cuestionario de evaluación final. A continuación, se adjuntan los resultados de un extracto del cuestionario final de entidades y estudiantes:

Aunque el cuestionario es más amplio, hemos extraído la información recogida en relación con los siguientes aspectos;

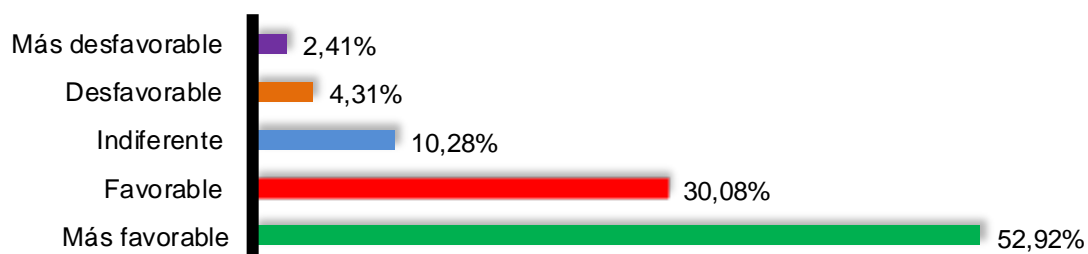
- Valoración general del programa de prácticas por parte de estudiantes y entidades
- Valoración general de los estudiantes en prácticas
- Valoración general de las entidades de acogida
- Valoración general de la gestión realizada por OPE
- Valoración de la adquisición de competencias/conocimientos
- Importancia de las prácticas para su formación
- Aportación de las prácticas a la mejora de su empleabilidad
- Disposición de las entidades a acoger a nuevos estudiantes
- Disposición de las entidades a contar con los estudiantes en futuros procesos de selección

## **EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ESTUDIANTES**

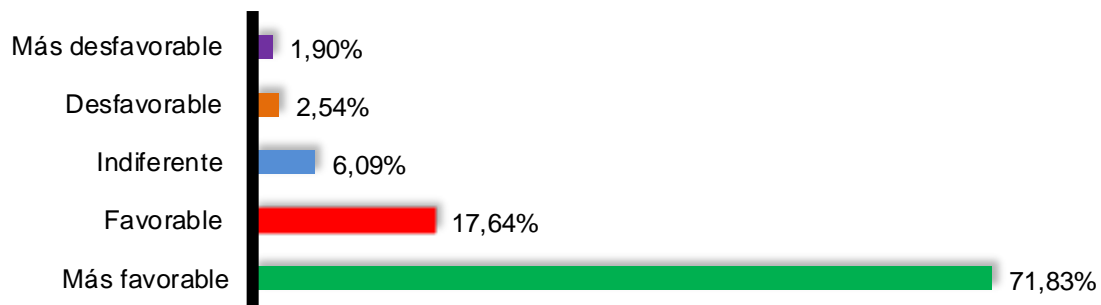
### Valoración del programa de prácticas



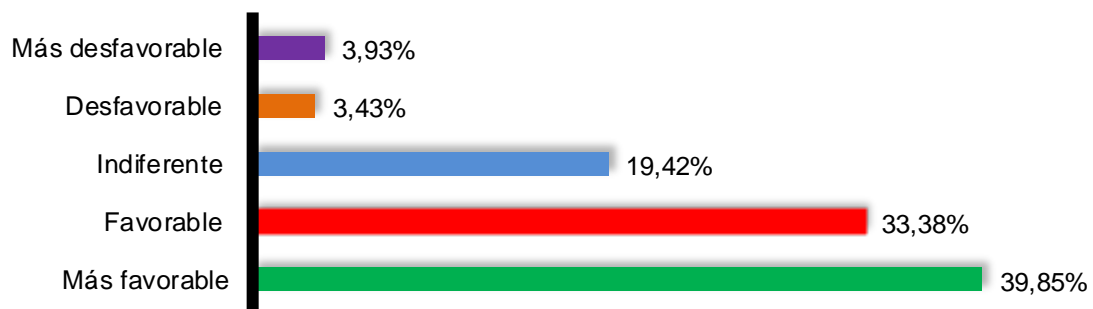
### Adquisición de competencias / conocimientos



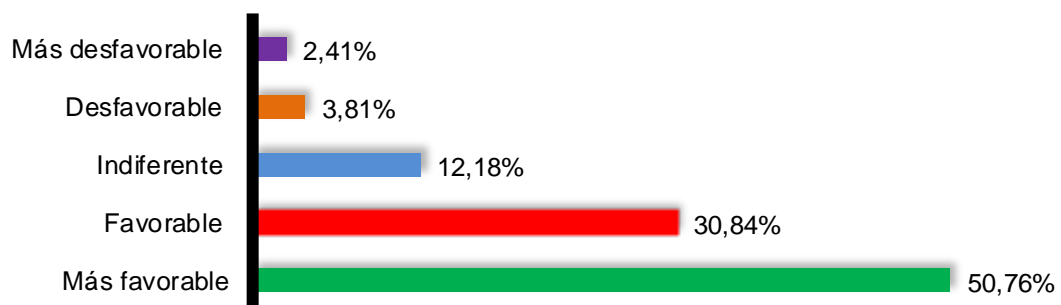
### Importancia para su formación



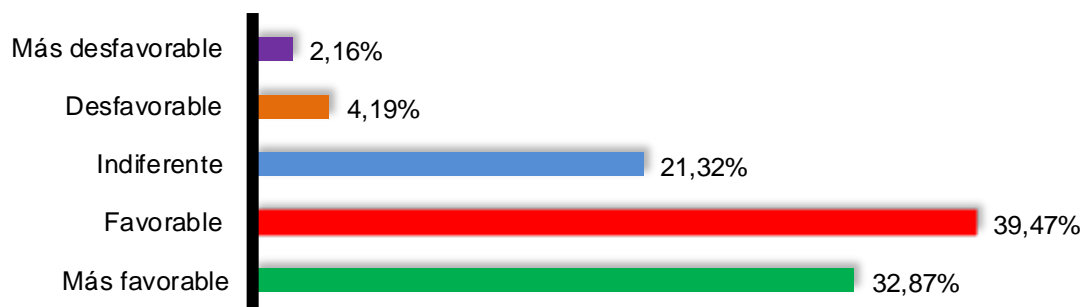
### Mejora de la empleabilidad



### Satisfacción con las entidades

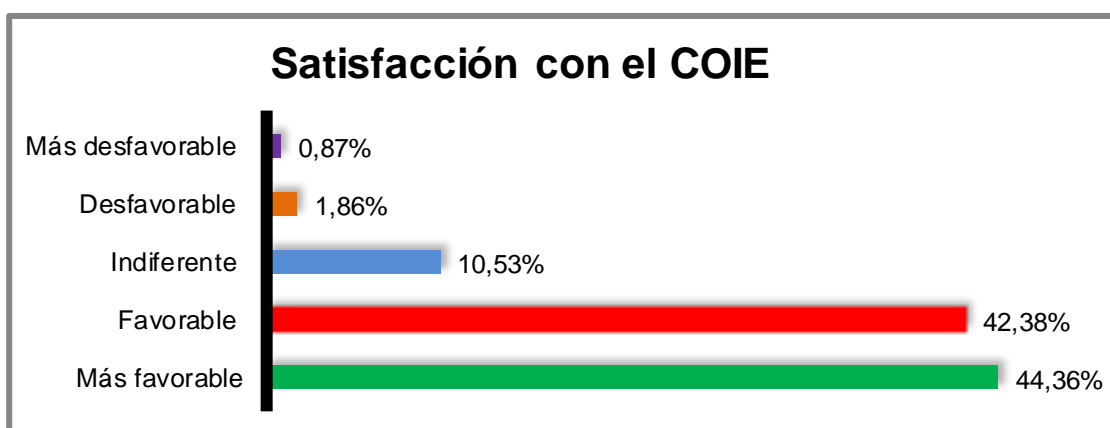
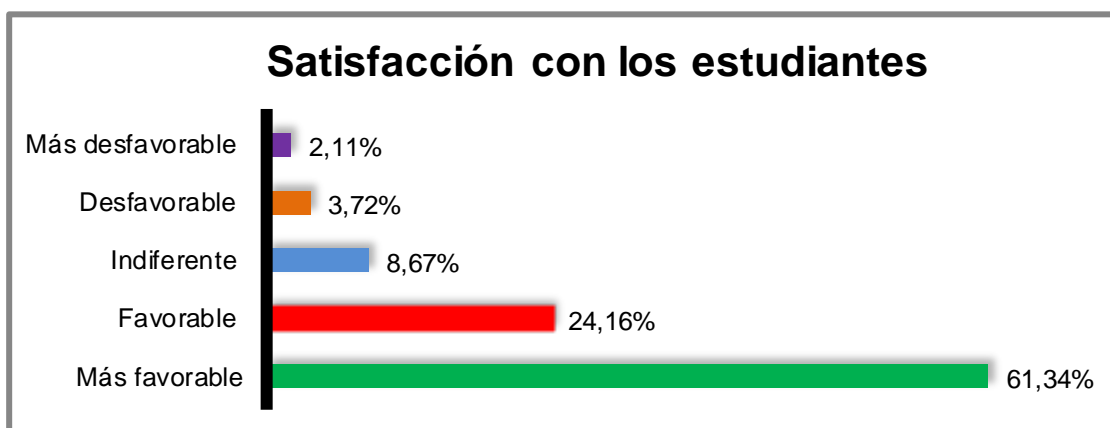
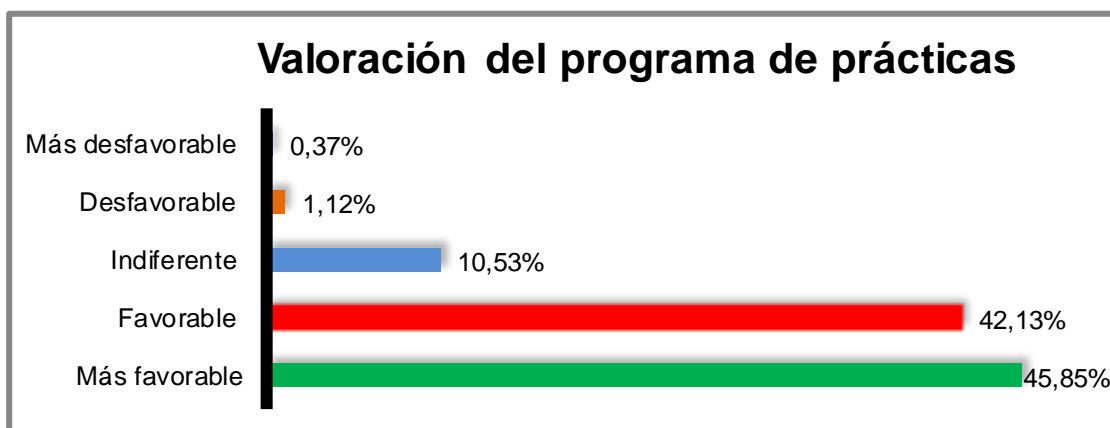


### Satisfacción con el COIE

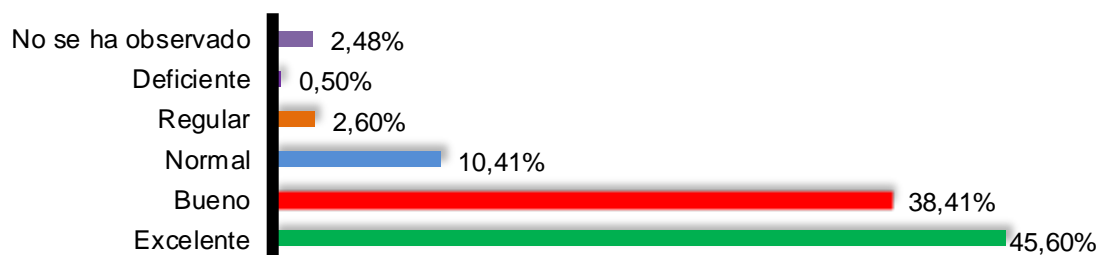




## EVALUACIÓN REALIZADA POR LAS ENTIDADES



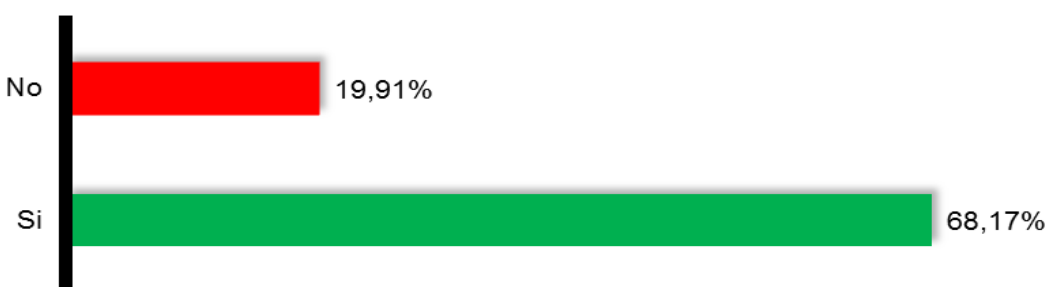
### Adquisición de competencias / conocimientos



### Acogida de nuevos estudiantes



### Participación en futuros procesos de selección



## 20. ANÁLISIS DE DATOS DE INSERCIÓN LABORAL

La nueva Área de Estudios y Análisis se encargará, bajo la supervisión de la Delegada del Rector y del Área de Empleo, de observar, analizar y publicar los datos provenientes de diferentes estudios de inserción profesional de los egresados de nuestra Universidad. La información a tratar proviene de distintas fuentes de datos de carácter secundario:

- Encuestas de inserción laboral de estudiantes de grado y máster realizadas por el Vicerrectorado de Calidad de nuestra Universidad. Los informes correspondientes están casi finalizados y se colgarán en la nueva página web de la OPE.

- Encuesta de empleabilidad llevada a cabo por el Observatorio de Empleabilidad de la Cátedra UNESCO de Gestión y Política Universitaria.
- Encuesta de Inserción Laboral de Egresados Universitarios del INE
- Estudio de los Egresados de la cohorte del 2009 dados de alta en la Seguridad Social

## ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

### 21. GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

El área de Administración de la OPE es un área de soporte y atención de las necesidades que surgen en el resto de las áreas para el desarrollo de sus actividades habituales, para ello gestiona un presupuesto de 487.800 euros, correspondiendo 474.924,46 euros a la aportación que realizan el Banco Santander y la Fundación ONCE-CRUE, para el pago de becas asignadas a la UCM en ejecución de los convenios de colaboración para que estudiantes de la Universidad realicen prácticas en empresas.

### 22. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS BECAS SANTANDER-CRUE-CEPYME Y DE LAS BECAS FUNDACIÓN ONCE-CRUE

En el curso académico 2016-2017 se ha desarrollado la VI edición de las Becas Santander-CRUE-CEPYME, realizándose la tramitación administrativa de 16 becas concedidas a alumnos matriculados en nuestra Universidad para la realización de prácticas académicas externas. Se ha gestionado el pago de la beca a los alumnos beneficiarios a través del programa informático de Recursos Humanos de la Universidad ATLAS, se han gestionado las altas y bajas en el Régimen General de la Seguridad Social y se han atendido todas las consultas requeridas de forma personalizada.

Asimismo, en el curso académico 2016-2017 se ha desarrollado la I edición del programa de Becas Fundación Once-Crue, realizándose la tramitación administrativa de 6 becas concedidas a alumnos matriculados en nuestra Universidad para la realización de prácticas académicas externas. Se ha gestionado el pago de la beca a los alumnos beneficiarios a través del programa informático de Recursos Humanos de la Universidad ATLAS, se han gestionado las altas y bajas en el Régimen General de la Seguridad Social y se han atendido todas las consultas requeridas de forma personalizada.

### 23. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ESPACIOS E INFRAESTRUCTURAS

El servicio está formado por una plantilla mixta de personal laboral y funcionario de 25 personas.

| Área de Trabajo       | Sede Moncloa   | Sede Somosaguas                                   |
|-----------------------|--|---|
| Jefe de Servicio      |  |   |
| Área Administrativa   | Jefe de Sección  | 1 Jefe de Negociado<br>1 C2 Inserción Profesional |
| Área de Comunicación  | Técnico de Inserción Profesional   |   |
| Área de Empleo        | Jefe de Sección<br>1 C2 Inserción Profesional                                    |   |
| Área de Información   | 1 C2 Inserción Profesional<br>1 C3 Inserción Profesional                         |   |
| Área de Prácticas     | 1 B2 Inserción Profesional<br>3 C3 Inserción Profesional<br>2 Puestos Base Admón |   |
| Área de Atención GIPE | Jefe de Sección  |   |

|                     |   |                            |
|---------------------|---|----------------------------|
| Área de Orientación | 4 B2 Inserción Profesional<br>1 Jefe de Negociado | 2 B2 Inserción Profesional |
|---------------------|---|----------------------------|

En el servicio se gestionan los recursos humanos de su personal o se envía la solicitud de gestión al órgano de personal competente. Se realiza el control horario, se tramitan permisos, licencias, altas y bajas laborales y cursos de formación en colaboración con la Sección de Personal del Edificio de Estudiantes.

Se atienden las necesidades de adaptación de los puestos de trabajo, la prevención de riesgos laborales, la difusión de información y el envío de comunicaciones al personal.

Contamos con el apoyo de 7 becarios de formación práctica, 2 en el Campus de Somosaguas y 5 en el Campus de Moncloa y 1 becario de formación especializada en el Campus de Moncloa. Durante los meses de mayo a julio hemos contado con la colaboración de un estudiante en prácticas del Programa Fundación ONCE-CRUE. Se realiza la tramitación administrativa para su incorporación al servicio y se les facilita para el desarrollo de su actividad, toda la información y las herramientas materiales e informáticas necesarias.

Asimismo, se reservan espacios para impartir los cursos de información y talleres que organiza el servicio, teniendo en cuenta las necesidades de medios informáticos y audiovisuales.

Se colabora con la Administración del Edificio en el mantenimiento y mejora de las infraestructuras de las que dispone el servicio, con especial atención a la vigilancia en materia de seguridad.

## 24. COORDINACIÓN ENTRE LAS SEDES

Se coordina la actividad administrativa entre las dos sedes del COIE: en el Edificio de Estudiantes, Campus de Moncloa y en el Edificio Caracolas, Campus de Somosaguas. Se recibe y distribuye el correo interno entre ellas y se realiza al menos una comunicación diaria con la sede de Somosaguas, realizándose reuniones de trabajo mensualmente.

## OTRAS ACTIVIDADES

### 25. COORDINACIÓN DEL SUBGRUPO DE PRÁCTICAS DEL ÁREA DE EMPLEO DE CRUE

En el marco de la coordinación del subgrupo de trabajo de Prácticas Académicas Externas del Grupo de Empleo de CRUE, que la Universidad Complutense ejerce desde junio de 2013. La OPE asiste y participa en la organización de los encuentros que se producen cada curso académico, y recientemente, con el cambio de Presidencia del Grupo, que ahora ostenta la Vicerrectora de Estudiantes de la Universidad de Alicante, hemos renovado nuestro compromiso de coordinación del subgrupo de prácticas.

Así, participamos en la XVII edición de los Servicios de Empleo Universitario, celebrada los días 19, 20 y 21 de junio de 2017 en la Universidad de Castilla La Mancha, en su sede de Albacete, donde la Delegada del Rector presentó una ponencia titulada: "Hacia un modelo de gestión de prácticas integral: nuevas funcionalidades y nuevos actores".

### 26. COORDINACIÓN DEL GRUPO DE PRÁCTICAS DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS MADRILEÑAS

A partir de la iniciativa de la Delegada del Rector, se ha constituido un grupo de trabajo de las universidades públicas madrileñas, al que han asistido tanto los responsables académicos como los técnicos del área de prácticas de las seis universidades públicas de Madrid (UCM, UAM, URJC, UC3M, UPM, UAH), al que se sumó también la UNED. Las reuniones han sido muy fructíferas y han permitido explorar aspectos comunes y discrepancias en la gestión de las prácticas académicas externas.



# SERVICIO DE DOCTORADO Y FORMACIÓN PERMANENTE

Este informe se refiere exclusivamente al ámbito de la Formación Permanente, dependiente de la Delegación del Rector para la Formación Permanente, Prácticas Externas y Empleabilidad.

En este curso académico se realizó un importante esfuerzo, en consonancia con los Servicios Informáticos y con la empresa OCU, por modernizar las herramientas informáticas de gestión de los títulos propios y de la formación continua. Los principales hitos conseguidos, tras una labor de consultoría que ha requerido reuniones quincenales durante casi año y medio, han sido los siguientes:

- Migración de los expedientes de estudiantes de títulos propios de Metanet a GEA
- Programación y configuración del módulo de Títulos Propios y del módulo de Cursos Cortos a las necesidades de la UCM.
- Preparación del sistema para empezar a emitir títulos electrónicos (etítulos) en el curso académico 2017-18 (correspondientes a las titulaciones cursadas en el curso anterior).
- Finalización de una nueva aplicación informática desarrollada en la UCM para la preinscripción en los Títulos Propios, en la que intervienen los estudiantes, directores de títulos, secretarías de centros y Sección de Títulos Propios. La nueva aplicación permite eliminar el uso de documentos impresos, que se sustituyen por documentos electrónicos, con lo que se aceleran los procesos de verificación de documentación y de autorizaciones excepcionales.
- Mejora de la visualización de los títulos propios en la web de la UCM, en la que obligatoriamente los directores de los mismos deben hacer constar los detalles de la titulación.

A continuación, se presentan los principales ámbitos de la Formación Permanente en la UCM, conformado en la actualidad por las dos secciones que componen el Servicio de Formación Permanente, así como las otras áreas que se están poniendo en marcha:

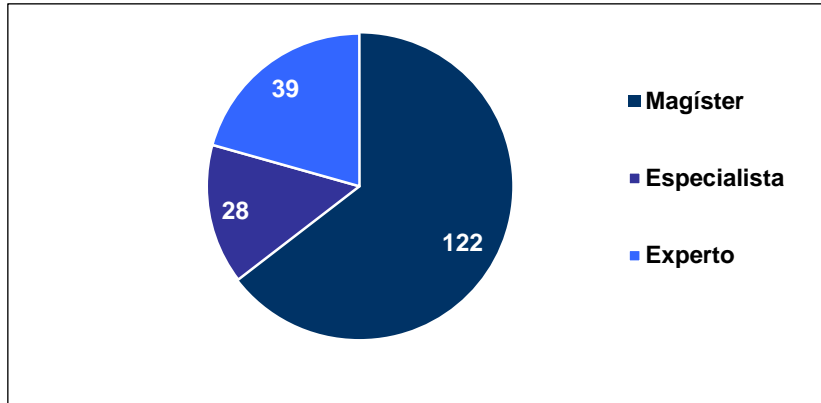
|  |
|--|
| <b>SECCIÓN DE TÍTULOS PROPIOS</b>        |
| <b>SECCIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA</b>     |
| <b>AREA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO</b> |
| <b>AREA DE COMUNICACIÓN:</b>             |
| <b>AREA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO</b>  |
| <b>OTRAS ACTIVIDADES</b>                 |

## SECCIÓN DE TÍTULOS PROPIOS

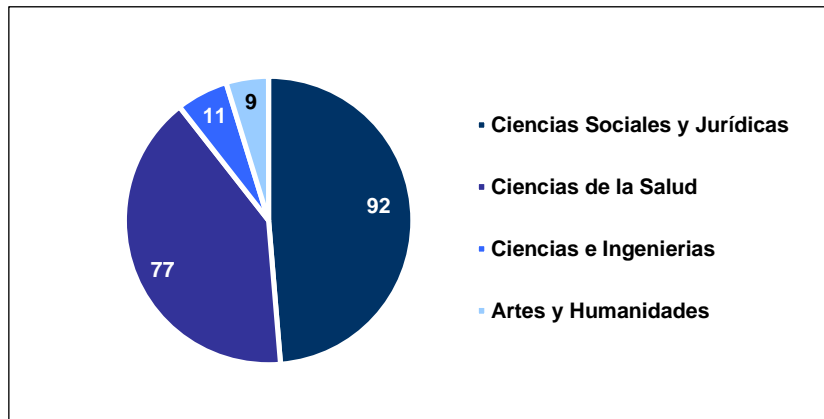
Los Títulos Propios son un instrumento esencial para profundizar en los objetivos académicos de nuestra Universidad. Por una parte, contribuyen a completar aquellos estudios para los que no existe oferta de titulación reglada, pero que son demandados por la sociedad, y por otra, amplían la proyección de la Universidad en su entorno económico y social. En este sentido, es de destacar la gran cantidad de convenios con instituciones públicas y privadas que hacen posible el desarrollo de una oferta de cursos amplia y diversa. Así, un total de **37** cursos de Títulos Propios se desarrollan sobre la base de esos convenios.

En este curso académico 2016-2017 se impartieron un total de **189 Títulos Propios** en la UCM, a los que asistieron 3.108 estudiantes de los cuales, 310 precisaron autorización excepcional por ser estudiantes extracomunitarios o por no haber finalizado aún sus estudios de grado. Los gráficos siguientes presentan su distribución por tipología y rama de conocimiento.

**Distribución de títulos propios por tipología**

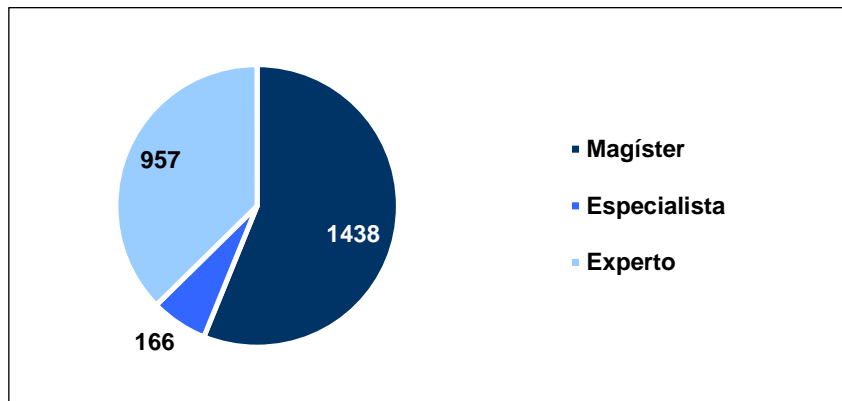


**Distribución de títulos propios por rama de conocimiento**



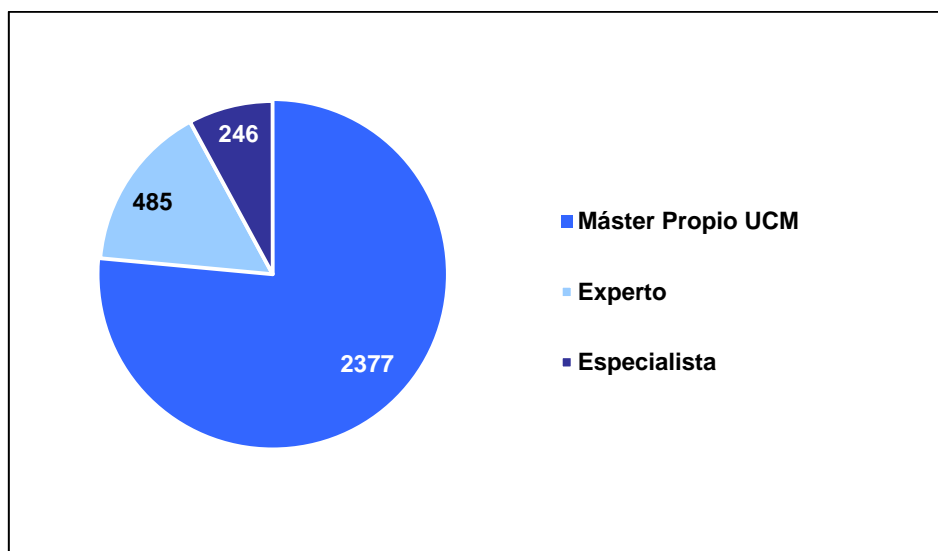
Se han expedido durante el año 2016 un total de **2570 títulos** correspondientes a estas enseñanzas, que se distribuyen de la siguiente forma:

**Distribución por tipo de título propio**

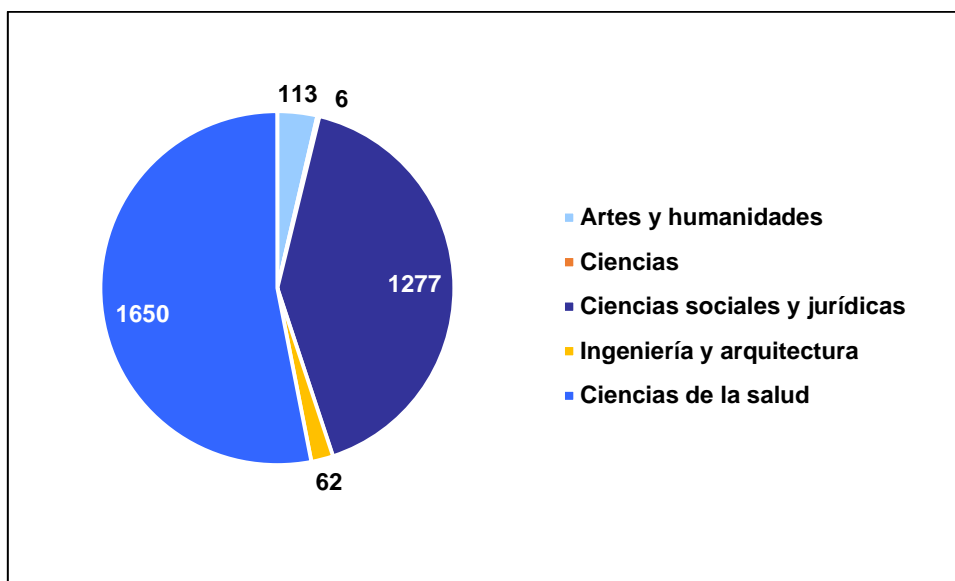


Es importante considerar, asimismo, la distribución de estudiantes matriculados en el curso 2016-17, según el tipo de título que han cursado y en función de su rama de conocimiento. Han cursado estudios de títulos propios un total de **3.108 estudiantes**, que se distribuyen de la siguiente forma:

Distribución de estudiantes según el tipo de título propio



Distribución de estudiantes en función de su rama de conocimiento



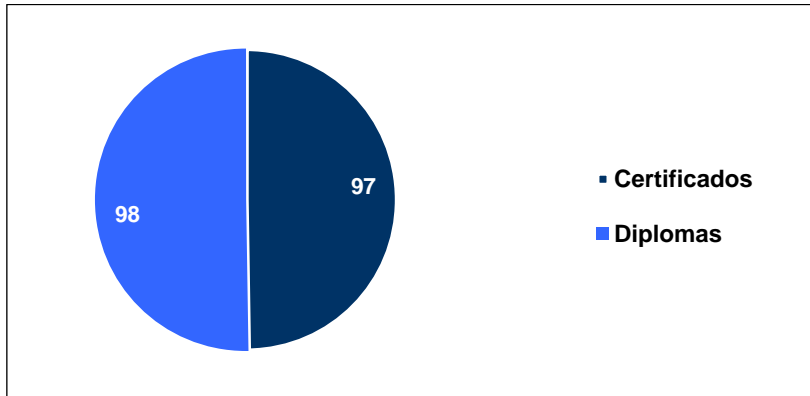
## SECCIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Los cursos de Formación Continua responden a una demanda social de actualización del conocimiento en sus diversas formas, así como el desarrollo de competencias personales y profesionales. Se establecen, con carácter general, dos tipos de cursos: los **Certificados**, cuando no superan las 50 horas de duración y los **Diplomas**, cuando la duración es

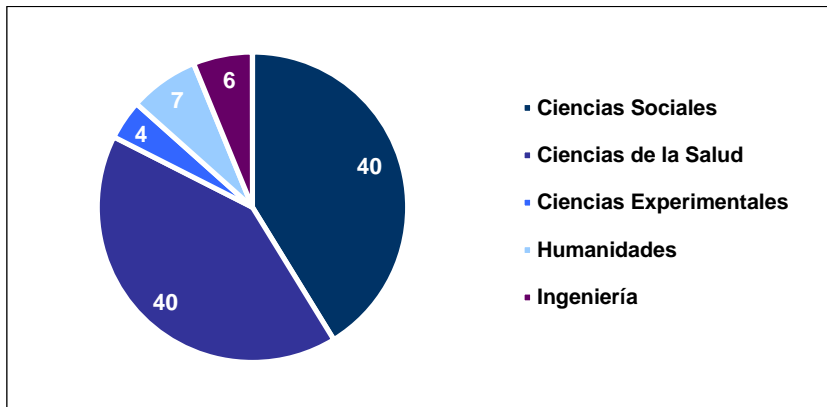


superior a las 50 horas lectivas. Para el curso académico **2016/2017**, se han aprobado un total de **195 cursos**, con distinta distribución según las áreas de conocimiento:

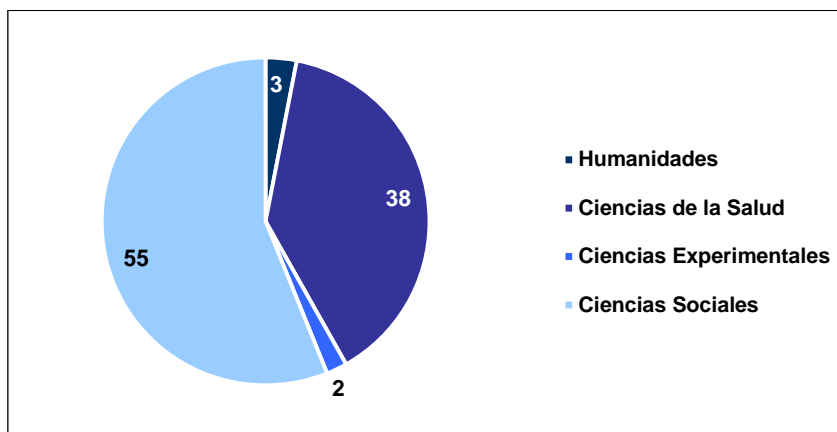
**Número de cursos, según su tipología**



**Distribución de certificados por rama de conocimiento**



**Distribución de diplomas por rama de conocimiento**



Estas enseñanzas han sido cursadas por un total de **3.630 alumnos** entre **Certificados y Diplomas**. Durante el año 2016 se han emitido 1.346 Certificados y se han tramitado 1.575 Diplomas.

## ÁREA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

En el pasado mes de diciembre de 2016 se llevó a cabo una encuesta dirigida al profesorado de la Universidad Complutense, diseñada con el fin de ayudarnos a identificar sus necesidades formativas y desarrollar el Plan de Formación del Profesorado que ahora presentamos. El gran número de respuestas obtenidas (2091 profesores), así como el interés expresado en recibir cursos de formación docente (90% de las respuestas), nos ha ratificado en nuestra idea de que era ya urgente impulsar esta iniciativa.

Las preferencias horarias y de modalidad de impartición se distribuyen de forma muy similar entre las distintas opciones manejadas, al contrario de lo que ocurre con el calendario: la mitad del profesorado indicaba que el mejor momento para realizar los cursos era el mes de febrero, seguido de la segunda quincena de junio o primera quincena de julio.

Es por ello que, con gran esfuerzo y en tiempo récord, se hizo el esfuerzo de poner en marcha la primera edición de los cursos en febrero de 2017, ofertando aquellos que estaban disponibles para su impartición inmediata.

El Plan de Formación del Profesorado está dirigido a todo el personal docente e investigador de la UCM y se orienta hacia los siguientes objetivos:

- Impulsar la formación permanente del profesorado como una actividad inherente a la profesión docente e investigadora.
- Mejorar la calidad de la docencia, mediante la adquisición de habilidades, competencias y metodologías docentes.
- Estimular la innovación, la formación grupal y el intercambio de experiencias en el aula.
- Dotar al profesorado de herramientas y técnicas que le permitan impulsar su actividad investigadora y carrera académica.

Los cursos propuestos, de distinta intensidad y modalidad horaria, se organizarán en torno a las siguientes áreas:

- Área de internacionalización de la docencia y la investigación.
- Área de tecnologías para la docencia e investigación.
- Área de investigación.
- Área documental y bibliográfica.
- Área de gestión, desarrollo y consolidación profesional.
- Área de herramientas y estrategias didácticas.
- Área de conocimientos y habilidades transversales.

Para la primera convocatoria de febrero se contaba con una página web que a pesar de su buena apariencia, requería una gestión "manual" de los inscritos y la actualización de su información por parte de personas con conocimientos de programación.

Dado que era urgente contar con una herramienta informática actualizada y sencilla, se encargó a una empresa externa la puesta a punto de la nueva web, siguiendo el nuevo diseño implementado en toda la UCM. No fue posible terminarla para la convocatoria de junio, pero se prevé contar con ella en la de septiembre. Este Plan que hoy nace se irá consolidando a medida que vaya creciendo y se vaya incorporando a la carrera docente e investigadora del profesorado, en la que la formación permanente y el aprendizaje a lo largo de la vida deben jugar un papel esencial, no sólo para los propios docentes, sino para el resto de miembros de la comunidad universitaria.

Al no contar con personal del Servicio que pudiera hacerse cargo de la gestión administrativa y económica del programa, se ha contado con la ayuda de la Unidad de formación del PAS, que ha pasado a denominarse Unidad de Formación.

A lo largo de sus tres ediciones, se ofertarán los cursos que se reflejan en la tabla siguiente. Se ha procurado contar con cursos de todas las áreas formativas, en distintas modalidades, duración y horarios de impartición:

| CONVOCATORIA DE FEBRERO 2017 |   |  |                |                  |       |
|------------------------------|---|--|----------------|------------------|-------|
|                              | Área formativa  | Actividad formativa  | Carácter       | Plazas ofertados | Horas |
| 1                            | Área de tecnologías para la docencia e investigación    | Presentaciones eficaces con Powerpoint   | Online         | 50               | 40    |
| 2                            | Área de tecnologías para la docencia e investigación    | Análisis de datos con Python   | Online         | 50               | 40    |
| 3                            | Área de tecnologías para la docencia e investigación    | Hojas de cálculo con Excel   | Online         | 50               | 40    |
| 4                            | Área de tecnologías para la docencia e investigación    | Creación y mantenimiento de páginas web HTML5  | Online         | 50               | 40    |
| 5                            | Área de tecnologías para la docencia e investigación    | Creación de sitios web con Wordpress   | Online         | 50               | 40    |
| 6                            | Área de tecnologías para la docencia e investigación    | Análisis de datos con Python   | Semipresencial | 25               | 20    |
| 7                            | Área de gestión, desarrollo y consolidación profesional | Presentaciones eficaces y oratoria profesional   | Presencial     | 15               | 20    |
| 8                            | Área de investigación                                   | Taller de uso de estándares en el ámbito universitario (AENOR)   | Semipresencial | 20               | 24    |
| 9                            | Área de herramientas y estrategias didácticas           | La integración de la perspectiva de género en la docencia  | Semipresencial | 25               | 25    |
| 10                           | Área de herramientas y estrategias didácticas           | Aprendizaje y Servicio en la Universidad (ApS): estrategia docente basada en la experiencia y en la responsabilidad social | Semipresencial | 20               | 20    |

| CONVOCATORIA DE JUNIO-JULIO 2017 |   |   |                |                  |       |
|----------------------------------|---|---|----------------|------------------|-------|
|                                  | Área formativa                                | Actividad formativa   | Carácter       | Plazas ofertados | Horas |
| 1                                | Área de herramientas y estrategias didácticas | Aplicación de ocho estrategias prácticas para trabajar las competencias básicas en los grados | Semipresencial | 30               | 30    |
| 2                                | Área de herramientas y estrategias didácticas | Flipped Learning en la Educación Superior   | Semipresencial | 30               | 20    |

|    |  |   |                |    |    |
|----|--|---|----------------|----|----|
| 3  | Área de internacionalización de la docencia y la investigación | English for academic writing and publishing   | Semipresencial | 16 | 20 |
| 4  | Área de internacionalización de la docencia y la investigación | English for presenting conference papers  | Presencial     | 16 | 20 |
| 5  | Área de internacionalización de la docencia y la investigación | Communication Strategies for English-Medium Instruction in the International University (INTER-COM) | Presencial     | 16 | 30 |
| 6  | Área documental y bibliográfica                                | Búsqueda y tratamiento de la información  | Online         | 45 | 20 |
| 7  | Área de tecnologías para la docencia e investigación           | Moodle Avanzado   | Presencial     | 20 | 30 |
| 8  | Área de tecnologías para la docencia e investigación           | Creación de contenidos digitales para la docencia   | Semipresencial | 20 | 30 |
| 9  | Área de gestión, desarrollo y consolidación profesional        | Comunicación científica y factores de impacto   | Semipresencial | 30 | 20 |
| 10 | Área de investigación  | Introducción al análisis exploratorio de datos utilizando R, RStudio y R-Commander                  | Presencial     | 20 | 16 |

| CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE 2017 |  |  |                |                  |       |
|---------------------------------|--|--|----------------|------------------|-------|
|                                 | Área formativa   | Actividad formativa  | Carácter       | Plazas ofertados | Horas |
| 1                               | Área de tecnologías para la docencia e investigación           | Excel avanzado   | Online         | 50               | 50    |
| 2                               | Área de tecnologías para la docencia e investigación           | Docencia e investigación en entornos virtuales   | Semipresencial | 20               | 20    |
| 3                               | Área documental y bibliográfica                                | Gestores Bibliográficos  | Online         | 45               | 20    |
| 4                               | Área documental y bibliográfica                                | Búsqueda y recuperación de información científica  | Semipresencial | 20               | 20    |
| 5                               | Área de conocimientos y habilidades transversales              | Diversidad sexual e identidad de género en el ámbito universitario   | Semipresencial | 20               | 20    |
| 6                               | Área de conocimientos y habilidades transversales              | Interacción y adaptaciones curriculares: apoyo al profesorado con estudiantes con discapacidad-diversidad                        | Semipresencial | 30               | 20    |
| 7                               | Área de investigación  | Análisis de datos cualitativos con Atlas-Ti  | Semipresencial | 20               | 20    |
| 8                               | Área de investigación  | Recursos para investigadores   | Semipresencial | 25               | 24    |
| 9                               | Área de herramientas y estrategias didácticas                  | Aprendizaje y Servicio en la Universidad (ApS): una estrategia didáctica basada en la experiencia y en la responsabilidad social | Semipresencial | 30               | 20    |
| 10                              | Área de herramientas y estrategias didácticas                  | La integración de la perspectiva de género en la docencia  | Semipresencial | 25               | 25    |
| 11                              | Área de herramientas y estrategias didácticas                  | Aplicación de ocho estrategias prácticas para trabajar las competencias básicas en los grados                                    | Semipresencial | 30               | 30    |
| 12                              | Área de herramientas y estrategias didácticas                  | Flipped Learning en la Educación Superior  | Presencial     | 35               | 20    |
| 13                              | Área de gestión, desarrollo y consolidación profesional        | Presentaciones eficaces y oratoria profesional   | Presencial     | 15               | 20    |
| 14                              | Área de internacionalización de la docencia y la investigación | English for academic writing and publishing  | Semipresencial | 16               | 20    |
| 15                              | Área de internacionalización de la docencia y la investigación | English for presenting conference papers   | Presencial     | 16               | 20    |

La tabla siguiente, a modo de resumen, permite ver el número total de plazas ofertadas, desglosadas por convocatorias. Como puede verse, se ha realizado un esfuerzo importante que permitiría, en teoría, ofertar formación a un total de 1000 docentes, lo cual sobre una plantilla de profesorado de 5.700 suponen un 17,5%, algo más de un sexto de la misma.

Aunque la respuesta a la oferta ha sido desbordante (ver número de preinscripciones), el número y porcentaje de profesores que finalmente superan los cursos es algo decepcionante, especialmente en la última convocatoria de la que se tienen datos, la de junio. El menor porcentaje de superación se explica por el número de renunciaciones de última hora (que se han empezado a contabilizar a partir de junio), las personas que habiéndose inscrito no hacen acto de presencia en el curso, y aquellos que una vez iniciado, lo abandonan o no asisten al número mínimo de clases necesario para superarlo.

### Número de plazas ofertadas, con indicación del número de preinscripciones, renunciaciones y profesores que superan el curso

|              | Plazas ofertadas | Preinscripciones | Renunciaciones | Profesores que han superado el curso |
|--------------|------------------|------------------|----------------|--------------------------------------|
| Febrero      | 355              | 352              | *              | 251 (71%)                            |
| Junio        | 243              | 251              | 48             | 137 (56%)                            |
| Septiembre   | 397              | *                | *              | *                                    |
| <b>TOTAL</b> | <b>995</b>       |                  |                | <b>388**</b>                         |

(\*) Dato no disponible a la fecha de elaboración de esta memoria.

(\*\*) Suma de la convocatoria de febrero y junio

Con la nueva página web, que esperamos facilite la gestión de las inscripciones, listas de espera y abandonos, se espera minimizar los problemas descritos. En definitiva, se trata de un nuevo servicio cuya puesta en marcha se está realizando con escasísimos recursos (una sola persona encargada de toda la gestión administrativa) pero con ilusión y mucha dedicación.

## ÁREA DE COMUNICACIÓN

Al no contar con personal propio en el Servicio que pudiera hacerse cargo de las labores de difusión y publicidad de los cursos de formación permanente, se ha contado con la responsable de Comunicación de la Oficina de Prácticas y Empleo (OPE), Lourdes García, para hacerse cargo de la gestión de las redes sociales.

Así, se ha puesto en marcha una nueva cuenta de Twitter, @FormacionUCM, que ya cuenta con 852 seguidores, y que pretende ser un integrador de otras cuentas de nuestros títulos propios y cursos de formación continua, y por supuesto, un canal de difusión hacia la sociedad de nuestra gran oferta de formación.

Es importante reseñar que con el presupuesto de la Delegación del Rector para Formación Permanente se han diseñado dos campañas de comunicación corporativa, en junio y septiembre, a través del Gabinete de Comunicación de la UCM, en distintas emisoras de radio y en El País Digital.

## ÁREA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Una importante línea de actuación que pretende impulsarse en todo el ámbito de la Formación Permanente es la de ofrecer en la UCM certificados de profesionalidad, dentro de lo que se denomina de forma genérica Formación Profesional para el Empleo. Se iniciaron acciones destinadas a acreditar a la Universidad Complutense ante la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid para poder impartir este tipo de certificados, bien a través de convocatoria de subvención pública o en formato libre y se comunicó a todos los decanatos esta iniciativa, con el fin de ir construyendo un listado de posibles profesores interesados en participar en distintos certificados.

Si bien durante unos meses, la Delegada del Rector contó con la ayuda de una técnica adscrita a la Gerencia, Elena Sánchez Fernández, quien fue extremadamente eficaz en la recopilación de toda la documentación requerida por la Consejería, pronto resultó evidente que esta línea de actuación requeriría de una dotación de personal específica, que se formara en este ámbito, y que tuviera continuidad. Ante la escasez de recursos, se ha optado desde la Delegación por postergar estas actuaciones hasta que pueda contarse con un equipo humano apropiado.

Es de reseñar, asimismo, que a principios de 2017, se inscribió a la Universidad Complutense de Madrid en el Registro Estatal de Entidades de Formación que depende de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), como entidad que puede impartir formación profesional para el empleo, lo que implica que las empresas u organismos pueden acogerse al sistema de formación bonificada, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo. Todas las empresas disponen de un Crédito anual exclusivamente destinado a la formación de sus trabajadores que pueden hacer efectivo mediante la aplicación de bonificaciones a la Seguridad Social para formar a sus trabajadores a coste cero (siempre que se cumplan determinadas condiciones). Si esta cantidad no se utiliza, se pierde.

## OTRAS ACTIVIDADES

### Redes de formación permanente y docencia universitaria

Durante el curso pasado, la UCM, a través de la Delegación del Rector, se ha afiliado y participado activamente en las reuniones de las siguientes redes de universidades:

- EUCEN: European University Continuing Education Network
- RUEPEP: Red Universitaria de Estudios de Posgrado y Educación Permanente
- RED-U: Red Estatal de Docencia Universitaria

Asimismo, aunque no somos socios aún de RECLA (Red de Educación Continua de Latinoamérica y Europa), hemos sido invitados a participar en la Comisión Académica del próximo encuentro que tendrá lugar en Sevilla en octubre de 2017: <https://www.recla2017.org/>

Debe destacarse que la UCM ha sido designada por el Comité Ejecutivo de RUEPE como sede organizadora del próximo encuentro nacional de la red, que tendrá lugar en abril de 2017.

### Proyectos de investigación

Desde octubre 2017 a septiembre 2019, la UCM participará en un **Proyecto Erasmus+** junto a otras universidades europeas: "Refining Higher Education Apprenticeships with Enterprises in Europe (ApprEnt)". Erasmus+ Programme (KA3 VET Business Partnership on Work-based learning and Apprenticeships). Referencia: 585163-EPP-1-2017-1-BE-EPPKA3-VET-APPREN. El proyecto está coordinado por EUCEN (European Universities Continuing Education Network).